



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета  
Протокол № 1 от 01.09.2023 г

Рабочая программа дисциплины	«Менеджмент в сестринском деле»
Образовательная программа	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело
Квалификация	Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – Академический медицинский брат). Преподаватель.
Форма обучения	Очная

Разработчик (и): кафедра гуманитарных дисциплин

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
П.В. Акульшин	д-р ист. наук, проф.	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	заведующий кафедрой
О.В. Нариманова	кандидат экономических наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	Доцент кафедры

Рецензент (ы):

ИОФ	Ученая степень, ученое звание	Место работы (организация)	Должность
С.Н. Котляров	кандидат медицинских наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	зав. кафедрой сестринского дела
Т.Г. Авачёва	кандидат физико- математических наук, доцент	ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России	зав. кафедрой математики, физики и медицинской информатики

Одобрено учебно-методической комиссией по программам среднего профессионального образования, бакалавриата и довузовской подготовки  
Протокол № 12 от 26.06.2023г.

Одобрено учебно-методическим советом.  
Протокол № 10 от 27.06.2023г

## Нормативная справка

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в сестринском деле» разработана в соответствии с:

<b>ФГОС ВО</b>	Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 №971 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»
<b>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности</b>	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения В результате изучения дисциплины студент должен:
<p><b>ОПК-10</b> Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> содержание современной теории менеджмента, организационно-управленческую и нормативную документацию, регламентирующую профессиональную деятельность, принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками применения организационно-управленческой и нормативной документации в своей деятельности, реализации принципов системы менеджмента качества в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-11</b> Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><b>Знать:</b> основы современной теории менеджмента, включая проектирование организационных структур, возможности ее применения к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, управлению персоналом. <b>Уметь:</b> использовать современную теорию менеджмента, включая проектирование организационных структур, к разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения; к планированию и осуществлению мероприятий по управлению персоналом, распределению и делегированию полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. <b>Владеть:</b> навыками применения современной теории менеджмента к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, распределению и делегированию полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в сестринском деле» относится к Базовой части ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

1) Для освоения дисциплины «Менеджмент в сестринском деле» необходимы знания, умения и готовности обучающихся, приобретённые в результате освоения следующих предшествующих дисциплин: «Философия», «Психология», «Правоведение», «Теория управления».

2) Освоение дисциплины «Менеджмент в сестринском деле» необходимо как предшествующее изучению дисциплин «Маркетинг в здравоохранении», «Делопроизводство».

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины: в з.е. 2,0 / час 72

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		6			
<b>Контактная работа</b>	42	42			
В том числе:	-	-			
Лекции	6	6			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практические занятия (ПЗ)	36	36			
Семинары (С)	-	-			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	30	30			
В том числе:	-	-			
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	10	10			
Самостоятельное изучение тем	8	8			
Реферат	6	6			
Ситуационные задачи	6	6			
Вид промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)	ЗаО	ЗаО			
Общая трудоемкость	час.	72	72		
	з.е.	2,0	2,0		

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1 Контактная работа

##### Лекции

№ раздела	№ лекции	Темы лекций	Кол-во часов
№1	№1	Менеджмент как наука и как практическая деятельность. Организация как объект управления.	2
№2	№2	Мотивация как функция управления. Современные теории и модели мотивации.	2
№3	№3	Власть, влияние и лидерство в организациях.	2
Всего:			<b>6</b>

##### Семинары, практические работы

№ раздела	№ семинара, ПР	Темы семинаров, практических занятий	Кол-во часов	Формы текущего контроля
№1	№1	Менеджмент как наука и практическая деятельность. Организация как объект управления.	4	устный опрос
№2	№2	Внутренняя и внешняя среда организации. Социальная ответственность и этика в организациях.	4	устный опрос, решение ситуационных задач
	№3	Коммуникации как связующий управленческий процесс.	4	устный опрос, решение

№ раздела	№ семинара, ПР	Темы семинаров, практических занятий	Кол-во часов	Формы текущего контроля
№3				ситуационных задач
	№4	Принятие управленческих решений. Планирование как функция управления.	4	устный опрос, решение ситуационных задач
	№5	Организация как функция управления.	4	устный опрос, решение ситуационных задач
	№6	Мотивация как функция управления.	4	устный опрос, решение ситуационных задач
	№7	Контроль как функция управления.	4	устный опрос, решение ситуационных задач
	№8	Групповая динамика в организации.	4	устный опрос, решение ситуационных задач
	№9	Власть, влияние и лидерство в организации.	4	устный опрос, решение ситуационных задач
		Всего:	36	

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 5.1 Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела/темы учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1.	6	Менеджмент как наука и как практическая деятельность. Организация как объект управления.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами	2	устный опрос
2.	6	Внутренняя и внешняя среда	Проработка	4	устный опрос,

		организации. Социальная ответственность и этика в организациях.	учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами		решение ситуационных задач
3	6	Коммуникации как связующий управленческий процесс.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами, решение ситуационных задач	4	устный опрос, решение ситуационных задач
4	6	Принятие управленческих решений. Планирование как функция управления.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами, решение ситуационных задач	4	устный опрос, решение ситуационных задач, защита рефератов
5	6	Организация как функция управления.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами, решение	4	устный опрос, решение ситуационных задач, защита рефератов

			ситуационных задач		
6	6	Мотивация как функция управления.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами, решение ситуационных задач	4	устный опрос, решение ситуационных задач, защита рефератов
7	6	Контроль как функция управления.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами, решение ситуационных задач	4	устный опрос, решение ситуационных задач, защита рефератов
8	6	Групповая динамика в организациях.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами, решение ситуационных задач	2	устный опрос, решение ситуационных задач, защита рефератов
9.	6	Власть , влияние, лидерство.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с	2	устный опрос, решение ситуационных задач, защита рефератов

			вопросами для самопроверки и тестами, решение ситуационных задач		
ИТОГО:				30	

## 6. Обеспечение достижения запланированных результатов обучения

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой (компетенции (или её части))	Наименование оценочного средства
1.	Раздел №1	ОПК-10, ОПК-11	контрольные вопросы для проведения устного опроса, ситуационные задачи
2.	Раздел №2	ОПК-10, ОПК-11	контрольные вопросы для проведения устного опроса, ситуационные задачи, темы рефератов
3.	Раздел №3	ОПК-10, ОПК-11	контрольные вопросы для проведения устного опроса, ситуационные задачи, темы рефератов

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Показатели оценивания	Критерии оценивания		
	Достаточный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
<b>ОПК-10</b>			
Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности			
Знать:	организационно-управленческую и нормативную документацию, принципы системы менеджмента качества	организационно-управленческую и нормативную документацию, принципы системы менеджмента качества и условия их применения в профессиональной деятельности	основы современной теории менеджмента, организационно-управленческую и нормативную документацию, принципы системы менеджмента качества и условия их применения в профессиональной деятельности
Уметь:	применять	применять основы	применять все

	<p>организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>современной теории менеджмента, организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>разделы современной теории менеджмента, организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>
<p>Владеть (иметь навыки и/или опыт):</p>	<p>навыками практического применения организационно-управленческой и нормативной документации в своей деятельности, навыками реализации принципов системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>навыками практического применения основ современной теории менеджмента, организационно-управленческой и нормативной документации в своей деятельности, навыками реализации принципов системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>навыками практического применения всех разделов современной теории менеджмента, организационно-управленческой и нормативной документации в своей деятельности, навыками реализации принципов системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОПК-11</b></p> <p>Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>			

<p>Знать:</p>	<p>принципы проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, принципы распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>основы современной теории менеджмента, включая теорию организационного проектирования, принципы проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, принципы распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>все разделы современной теории менеджмента, включая теорию организационного проектирования, принципы проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, принципы распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
<p>Уметь:</p>	<p>применять принципы проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, принципы распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>применять основы современной теории менеджмента, включая теорию организационного проектирования, принципы проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, принципы распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>владеть всеми разделами современной теории менеджмента, включая теорию организационного проектирования, применять принципы проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, принципы распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>

<p>Владеть (иметь навыки и/или опыт):</p>	<p>навыками практического применения принципов проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, принципов распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>навыками практического применения основ современной теории менеджмента, включая теорию организационного проектирования, принципов проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, принципов распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>навыками практического применения современной теории менеджмента, включая теорию организационного проектирования, принципов проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, принципов распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
---	---	---	---

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### +7.1.Основная учебная литература:

1. Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении: учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 764 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10638-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517837>

### 7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Менеджмент в сестринском деле: учебное пособие для обучающихся по специальности Сестринское дело (уровень бакалавриата) / Е.В. Слотина; ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. – Рязань: ОТСиОП, 2019. – 247 с.

2. Экономика и управление в здравоохранении: учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12832-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511863>

## 8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

### 8.1. Справочные правовые системы:

СПС «Консультант-плюс» - <http://www.consultant.ru/>

СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

## 8.2. Базы данных и информационно-справочные системы

Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>

Федеральный интернет-портал "Нанотехнологии и наноматериалы" - [www.portalnano.ru](http://www.portalnano.ru)

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем)

### 9.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7,10;

- пакет программ Microsoft Office и Microsoft PowerPoint 7.

### 9.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

Электронные образовательные ресурсы	Доступ к ресурсу
ЭБС «Консультант студента» – многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a> <a href="http://www.medcollegelib.ru/">http://www.medcollegelib.ru/</a>	Доступ неограничен (после авторизации)
ЭБС «Юрайт» – ресурс представляет собой виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям, <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Доступ неограничен (после авторизации)
Электронная библиотека РязГМУ – электронный каталог содержит библиографические описания отечественных и зарубежных изданий из фонда библиотеки университета, а также электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса университета, <a href="https://lib.rzgmu.ru/">https://lib.rzgmu.ru/</a>	Доступ неограничен (после авторизации)
ЭМБ «Консультант врача» – ресурс предоставляет достоверную профессиональную информацию для широкого спектра врачебных специальностей в виде периодических изданий, книг, новостной информации и электронных обучающих модулей для непрерывного медицинского образования, <a href="https://www.rosmedlib.ru/">https://www.rosmedlib.ru/</a>	Доступ с ПК Центра развития образования
Система «КонсультантПлюс» – информационная справочная система, <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Доступ с ПК Центра развития образования
Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>	Открытый доступ
Федеральная электронная медицинская библиотека – часть единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в качестве справочной системы: клинические рекомендации (протоколы лечения) предназначены для внедрения в повседневную клиническую практику наиболее эффективных и безопасных медицинских технологий, в том числе лекарственных средств; электронный каталог научных работ по медицине и здравоохранению;	Открытый доступ

журналы и другие периодические издания, публикующие медицинские статьи и монографии, ориентированные на специалистов в различных областях здравоохранения; электронные книги, учебные и справочные пособия по различным направлениям медицинской науки; уникальные редкие издания по медицине и фармакологии, представляющие историческую и научную ценность, <a href="https://femb.ru">https://femb.ru</a>	
MedLinks.ru – универсальный многопрофильный медицинский сервер, включающий в себя библиотеку, архив рефератов, новости медицины, календарь медицинских событий, биржу труда, доски объявлений, каталоги медицинских сайтов и учреждений, медицинские форумы и психологические тесты, <a href="http://www.medlinks.ru/">http://www.medlinks.ru/</a>	Открытый доступ
Медико-биологический информационный портал, <a href="http://www.medline.ru/">http://www.medline.ru/</a>	Открытый доступ
DoctorSPB.ru - информационно-справочный портал о медицине, здоровье. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия, рефераты и историй болезней для студентов и практикующих врачей, <a href="https://doctorspb.ru/">https://doctorspb.ru/</a>	Открытый доступ
Компьютерные исследования и моделирование – результаты оригинальных исследований и работы обзорного характера в области компьютерных исследований и математического моделирования в физике, технике, биологии, экологии, экономике, психологии и других областях знания, <a href="http://crm.ics.org.ru/">http://crm.ics.org.ru/</a>	Открытый доступ

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине: Менеджмент в сестринском деле**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	демонстрационное оборудование
2	учебная аудитория № 2 для проведения занятий семинарского типа	специализированная мебель, демонстрационное оборудование
3	учебная аудитория № 3 для проведения занятий семинарского типа	специализированная мебель
4	учебная аудитория № 5 для проведения занятий семинарского типа	специализированная мебель
5	учебная аудитория № 9 для проведения занятий семинарского типа	специализированная мебель, демонстрационное оборудование
6	учебная аудитория № 10 для проведения занятий семинарского типа	специализированная мебель
7	учебная аудитория № 12 для проведения занятий семинарского типа	специализированная мебель

8	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Кафедра биологической химии с курсом клинической лабораторной диагностики ФДПО. Каб. №415. (г. Рязань, ул. Высоковольтная, д.9, учебно-лабораторный корпус, 4 этаж).</p>	<p>25 компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации</p>
9	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Библиоцентр. Каб. 309.. (г. Рязань, ул. Шевченко, д. 34 к.2)</p>	<p>20 компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации</p>
10	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Кафедра математики, физики и медицинской информатики. Каб. 307 (г. Рязань, ул. Высоковольтная, д.7, к.1, 2 этаж, 3)</p>	<p>15 компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации</p>
11	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Кафедра патофизиологии. (г. Рязань, ул. Полонского, д. 13 (физиологический корпус), 2 этаж)</p>	<p>10 компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации</p>
12	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Кафедра общей химии. Каб. 12. (г. Рязань, ул. Маяковского 105)</p>	<p>20 компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации</p>